SHOW KIDS	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 830122119-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSION	24/12/16
		PAGINA	Pagina 1 de 4

FECHA:	12	02	2026
TEMA:	POLIZA		
SUBTEMA:	ACTIVACION DE LA POLIZA		
LUGAR:	JARDIN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABL	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	4:30 PM		5:30 PM

OBJETIVO

Propiciar un espacio de formación y actualización con el talento humano del Jardín Infantil Caracolí para socializar la importancia de la activación de la póliza de accidentes, revisando los aspectos fundamentales del documento y fortaleciendo el conocimiento del protocolo que debe aplicarse en caso de presentarse cualquier eventualidad dentro de la unidad operativa

METODOLOGIA

Se desarrolla una jornada de socialización participativa con el talento humano, en la cual se explican las coberturas de la póliza, las responsabilidades de los primeros respondientes y el paso a paso para su correcta activación.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:30 PM. del día de hoy, la responsable del servicio convoca al talento humano del Jardín Infantil Caracolí con el fin de orientar y unificar criterios frente a la activación de la póliza de accidentes. Se inicia con un saludo de bienvenida y se resalta la importancia de actuar de manera oportuna, organizada y conforme a los

Powered by CamScanner

lineamientos establecidos, priorizando en todo momento la protección y el bienestar de las niñas y los niños.

Durante la socialización se explica que la póliza corresponde a un seguro colectivo que ampara a los beneficiarios frente a riesgos de muerte o daño corporal derivados de un accidente ocurrido durante la permanencia en el servicio o en actividades asociadas al mismo. En este sentido, se recalca que el adecuado conocimiento del procedimiento permite garantizar una atención rápida, evitar demoras y proteger tanto a la familia como a la institución.

Posteriormente se detallan los aspectos a tener en cuenta frente a la ocurrencia de un evento. En caso de accidentes leves, el primer respondiente o testigo debe comunicarse inicialmente con el familiar o cuidador para informar lo sucedido y consultar si autoriza el uso del servicio. Si la familia decide no hacer uso de la atención ofrecida por la aseguradora, deberá diligenciar y firmar el acta de desistimiento suministrada por la unidad operativa, dejando registro claro de los datos del beneficiario y del acudiente.

Cuando el familiar autoriza la atención, el funcionario que presencia el hecho responsable, auxiliar administrativo, profesional, docente o coordinador deberá comunicarse con la línea de atención de la aseguradora para activar el servicio y acompañar al niño o niña a la unidad médica indicada o a la más cercana según los convenios vigentes. Se enfatiza que es indispensable levantar acta detallada de lo ocurrido, describiendo modo, tiempo y lugar del accidente.

Asimismo, se recuerda que, una vez realizada la activación, es obligatorio garantizar la asistencia al centro médico asignado, dado que el incumplimiento de este paso puede generar afectaciones administrativas y riesgos para los recursos destinados a la póliza.

Powered by CamScanner

En los casos en que el servicio sea activado y posteriormente no se utilice, el referente deberá remitir el acta de desistimiento dentro de los tiempos establecidos, explicando las razones por las cuales no se hizo uso de la atención.

Frente a accidentes graves que comprometan la integridad o la vida del niño o niña, el talento humano tiene la obligación de comunicarse de inmediato con la aseguradora y asegurar el traslado urgente a la institución de salud definida, manteniendo acompañamiento permanente hasta que la familia asuma el cuidado.

Finalmente, se repasa el protocolo para la llamada a la línea de atención, recordando que quien realice el contacto debe suministrar su nombre, el de la entidad, el NIT, la unidad operativa, el número de póliza, los datos del beneficiario y una descripción clara de los hechos.

Se abre un espacio para preguntas, comentarios y retroalimentación, permitiendo fortalecer la comprensión del procedimiento y reafirmar la corresponsabilidad de todo el equipo en la prevención y atención de accidentes.

Siendo las 5:30 pm se da por finalizada la socialización, destacando la importancia de mantener la información actualizada y actuar siempre bajo los principios de cuidado, diligencia y protección integral.

Powered by CamScanner

ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
MAURICIO GONZALEZ. T.	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
JAIME RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Vanessa Cuesta	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Vanessa C.
Daniela Hincapié	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Marcela Rodriguez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Carolina Hernandez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Carolina H.
[illegible]	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Lorena Vera	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Maribeth [illegible]	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Veronica Cardona	PERSONAL ASEO E HIGIENE	Veronica Cardona
Marisol Tamboa M	PERSONAL ASEO E HIGIENE	Marisol T
	PERSONAL ASEO E HIGIENE	
Diana Isabel Martínez f.	PERSONAL DE ALIMENTOS	Diana M.
CC2 Adriana Pelaez D.	PERSONAL DE ALIMENTOS	
	PERSONAL DE ALIMENTOS	

Powered by CamScanner